



Farmacia: ciencia o arte. Orígenes de la profesión y del medicamento, reseña histórica. La salud y el poder económico y científico. América latina y la república argentina, integración sanitaria, los medicamentos regionales y los internacionales, posición de la farmacia en la región, y su futuro desarrollo. T.p.: reconocimientos de medicamentos: nacionales, internacionales, básicos (OMS), etc.

El cuerpo humano: diferentes sistemas anatómo-fisiológicos, la célula, nociones. Receptores específicos y generales para interpretar el efecto de los fármacos. Uso interno y externo de los medicamentos. T.p.: reconocimientos y ubicación de los diferentes sistemas anatómicos.

Fisicoquímica: sustancias orgánicas e inorgánicas. Materias primas su clasificación e identificación. Concepto de soluto, solvente. Estado físico de la materia. Ph. Osmosis. Transporte intercelular de drogas. Absorción y sedencia de fármacos. T.p.: disolución, saturación, sobresaturación, intermediarios de solubilidad.

Medicamentos: definición y clasificación de drogas, fármacos y especialidades medicinales. Tipos de medicamentos según su fabricación, distribución y dispensación. T.p.: manejo de vademecum y formularios terapéuticos.

Forma farmacéutica: clasificación. Diferentes métodos de fabricación de medicamentos. Control de calidad de especialidades medicinales. La tecnología y el avance científico al servicio de la forma farmacéutica. T.p.: pesada, fraccionamiento, acondicionamiento de polvos. Confección de papeles.

Preparaciones magistrales: legislación. Norma IRAM correspondiente. Preparados y excipientes más comunes. Métodos de elaboración, envasado y rotulado. Principio activo, su correcta dosificación. T.p.: llenado de cápsulas. Preparación de formas farmacéuticas semi-sólidas.

Farmacia oficial: clasificación de medicamentos según su complejidad (alcaloides, sicotrópicos, estupefacientes, antibióticos), su correcta recepción y acondicionamiento en la oficina farmacéutica. Nociones generales sobre la receta médica, su correcta lectura e interpretación, los diferentes tipos legales de expendio que representa. Dramatización de atención al público en una farmacia. T.p.: principales operaciones en el laboratorio. Manejo de unidades de medida.

Legislación farmacéutica: dirección técnica, responsabilidades. Auxiliar de farmacia, actividades y alcances. Técnico o asistente de farmacia, tareas a desempeñar, responsabilidades a asumir. Legislación vigente en capital y provincia de Bs. As., para el funcionamiento farmacéutico. Manejo de los libros obligatorios en una farmacia. Farmacopea nacional argentina. Ley nacional de medicamentos. Ley de genéricos, el reemplazo de la especialidad por la monodroga, papel del asistente. T.p.: uso correcto del Index Merck y de la farmacopea nacional argentina.

Administración: principales droguerías y laboratorios, compras, estudios de ofertas. Recepción de mercadería. Control de facturas. Ordenamiento en estanterías. Control de stock. Acondicionamiento especial de drogas peligrosas, medicamentos vigilados, especialidades refrigeradas, etc. T.p.: control del pedido y distribución de la mercadería recibida.

Facturación: principales obras sociales y pre-pagas. Tipos de contrato. Normas de atención. Control de recetas para evitar débitos. Sistemas operativos de asesoramiento al paciente. Liquidación de obras sociales. Facturación de las ventas. Libro de iva. T.p.: llenado y dispensación de recetas de obras sociales.

Atención primaria del paciente: control de presión arterial. Aplicación de inyecciones. Plan nacional de vacunación. Formas de administración permitidas en la farmacia. Responsabilidades legales del farmacéutico y sus colaboradores. Utilización del mostrador para asesorar rentablemente al paciente. T.p.: técnicas correctas para tomar la presión y aplicar inyecciones y vacunas.

Descartables, biomédicos, productos especiales: reconocimientos de distintos tipos. Recepción, acondicionamiento y venta. Esterilidad, descartabilidad. Venta de suplementos dietarios, leche maternizadas, etc. Manejo de las diferentes líneas de accesorios. T.p.: identificación de recetas y su correcta dispensación de estos productos.

Dermato-farmacia: cosmiatría. Definición. La piel y el cabello, conocimientos anátomo fisiológicos básicos. Reconocimiento de los diferentes tipos. Cuidados y tratamientos específicos para cada caso. Laboratorios de cosmética. Líneas de belleza. Artículos y accesorios para dermatología. T.p.: preparación y embasamiento de cremas, lociones, champús, etc.

Farmacia hospitalaria: actividades de la misma. Preparados más habituales. Historias clínicas, su control por parte de la farmacia. Lectura de la medicación, cálculo de las dosis, vías de administración. Alimentación parenteral, como prepararla. Rol del hospital, clínica o sanatorio dentro del plan sanitario nacional. Legislación vigente. PMO. (plan médico obligatorio). Seguimiento de pacientes crónicos. Vademécum interno. Diferentes comités hospitalarios. Rol del técnico o preparador de farmacia. T.p.: interpretación de las planillas, para entrega de medicamentos e insumos a los internados.

CURSILLOS DE COMPUTACIÓN:

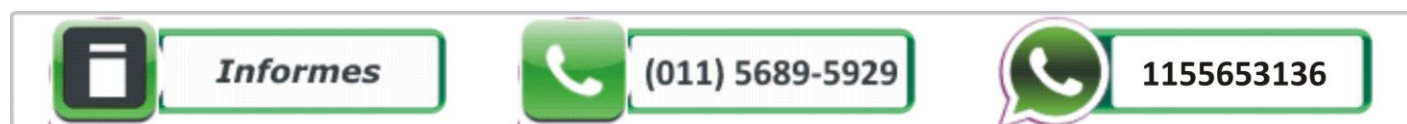
A partir del primer modulo, recibirá sin cargo una serie de cursillos de computación, con el siguiente cronograma de entregas

- Modulo N° 1: Introducción a la Informática
- Modulo N° 2: Sistema Operativo Windows
- Modulo N° 3: Procesador de Texto Word
- Modulo N° 4: Planilla de Calculo Excel
- Modulo N° 5: Introducción a Internet
- Modulo N° 6: Configuración y Auto-Test de la PC

- **Duración:** 6 Meses (opcional: cursado acelerado en 2 meses)

- **Comienzo:** Todos los meses - no se suspende por vacaciones

- **Certificación:** DIPLOMADO DE AUXILIAR DE FARMACIA y FACTURACION DE OBRAS SOCIALES





METODOLOGÍA:

El alumno cuenta con todos los materiales de estudio necesarios para el cursado, contando con los siguientes recursos didácticos:

Lectura del material: Cuadernillos teórico/prácticos impresos o en formato libro electrónico. De corresponder a cada curso, video clases en formato DVD o para descargar desde Internet

La comunicación con sus tutores. Resolución de los trabajos prácticos propuestos.

Evaluación final.

Todas las dudas o consultas que surjan, ya sea al resolver los prácticos o en la lectura del material podrán presentarlas a su tutor a través de los servicios habilitados a tal fin y a través e-mail, teléfono o aula virtual. Este método de estudio le permite estudiar en su casa o en cualquier lugar y sin la necesidad de trasladarse a cursar.

Las certificaciones otorgadas son de carácter privadas no oficiales, encuadradas dentro de la educación no formal para adultos prevista por la ley federal de educación, enseñanza no adherida a la enseñanza oficial y se encuentran expedidas conjuntamente por la Red Federal de Educación a distancia y el Instituto de Estudios Sociales IDES, instituciones que a su vez, aportan a este curso el soporte pedagógico y administrativo.

ENVIO DE LOS MATERIALES DE ESTUDIO

Puede elegir entre dos modalidades de cursado y envío de los materiales de estudio:

- POR CORREO POSTAL: MATERIAL IMPRESO + DVD (carpetas - trabajos prácticos - video clases de corresponder el tema – tutoría docente) ver aranceles cursado acelerado.
- POR INTERNET / AULA VIRTUAL / MAIL: DESCARGAS EN INTERNET y POR MAIL (apuntes - trabajos prácticos – video clases de corresponder el tema - tutoría docente)



[Visitamos en Facebook](#)

ARANCELES: Elija la opción de cursado

Envío de los materiales de estudio por Internet, email y aula virtual

Inscripción: \$ 1150 y cuota módulo \$ 1150 (Se cursa mínimo un módulo por mes) Duración 6 meses. Puede adelantar hasta 3 módulos por mes. Si opta por el cursado acelerado en 2 meses encontrará los cupones de pago al final de esta página.

Envío del material los materiales de estudio por correo postal

Inscripción: \$ 1150 y 1 cuotas de \$ 1790. (Se cursa mínimo un módulo por mes) Duración 4 meses. Puede adelantar hasta 3 módulos por mes. Si opta por el cursado acelerado en 2 meses encontrará los cupones de pago al final de esta página.

Documentación final: Evaluación final, entrega de certificados y diploma de aprobación, carnet y envío \$ 1150 (se abona por única vez y al finalizar la cursada)

PARA INSCRIBIRSE:

Para hacer efectiva la inscripción deberá abonar el valor del derecho de inscripción y la primera cuota del plan elegido, enviando por correo electrónico la siguiente documentación:

- 2 fotocopia del D.N.I, cédula, o partida de nacimiento.
- 2 fotos 4x4
- [Solicitud de inscripción](#) debidamente completada y firmada

Puede abonar su inscripción y la primera cuota del plan elegido a través de PAGO FÁCIL, RAPIPAGO, BAPROPAGOS, COBRO EXPRESS, RIPSA, TARJETAS DE CRÉDITO y DEPÓSITO o TRANSFERENCIA

Haga click sobre el link que corresponda, complete sus datos y posteriormente abónelo.

PAGO EN LINEA – INSCRIPCION Y 1º CUOTA CURSADO POR INTERNET

LINK DE PAGO

Opción de cursado: Por Internet / aula virtual

PAGO EN LINEA – INSCRIPCION Y 1º CUOTA CURSADO POR CORREO POSTAL

LINK DE PAGO

Opción de cursado: Por correo postal

Una vez tramitada y abonada la inscripción y la primera cuota del plan elegido, le enviaremos el material solicitado de estudio más las instrucciones para el cursado dentro de las 96 horas hábiles de efectuada la inscripción.

Consulte por el plan de pago contado el que incluye importantes descuentos.

DOMICILIO POSTAL Y CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA

ESTEBAN ECHEVERRIA 3750 – NORCENTER – 2º PISO “R4” – VICENTE LOPEZ - (C.P. 1605)

BUENOS AIRES – REPUBLICA ARGENTINA - **TEL/FAX:** (+54 11) 5689-5929 / **Whatsapp:** 1155653136

Horarios de atención: lunes a viernes de 9 a 18 horas



Informes



(011) 5689-5929



1155653136



OPCIONAL: CURSADO ACELERADO EN 2 MESES

ARANCELES:

ARANCELES DEL CURSADO ACELERADO POR INTERNET Y AULA VIRTUAL

Arancel por pago contado: un pago de \$ 6900 (inscripción bonificada) (se envía la totalidad del material de estudios en un solo envío) envíos a través de Internet y aula virtual personalizada conteniendo los 6 cuadernillos de estudio, 6 trabajos prácticos, y evaluación final. El servicio al alumno cuenta con tutorías docentes ilimitadas.

Arancel en 2 pagos: 2 pagos de \$ 4025 (incluye inscripción) (Se realizan 2 envíos, mensuales y consecutivos de 3 módulos cada uno. Completando los 6 módulos en 2 envíos)

ARANCELES DEL CURSADO ACELERADO Y ENVIO DEL MATERIAL DE ESTUDIO POR CORREO POSTAL

Arancel por pago contado: un pago de \$ 10740 (inscripción bonificada) (se envía la totalidad del material de estudios en un solo envío) envíos por correo postal conteniendo los 6 cuadernillos de estudio, 6 trabajos prácticos, video clases de corresponder al tema, 4 DVD con copia de respaldo y evaluación final. El servicio al alumno cuenta con tutorías docentes ilimitadas y aula virtual en línea.

Arancel en 2 pagos: 2 pagos de \$ 5945 (incluye inscripción) (Se realizan 2 envíos, mensuales y consecutivos de 3 módulos cada uno. Completando los 6 módulos en 2 envíos)

Documentación final: Evaluación final, entrega de certificados y diploma de aprobación, carnet y envío \$ 1150 (se abona por única vez y al finalizar la cursada)

INSCRIPCIÓN

Para inscribirse: Deberá enviar por correo postal o electrónico la documentación solicitada: 2 fotocopias de DNI, 2 fotos carnet, 2 fotocopias del certificado de estudios previos, solicitud de inscripción debidamente completada y abonar el derecho de inscripción correspondiente, efectuando el pago en las entidades de pago habilitadas. Una vez enviada la documentación para la inscripción y abonado el derecho correspondiente deberá informarnos telefónicamente o por correo electrónico a fin de proceder a su inscripción dar alta como alumno de esta institución y comenzar con el envío de los materiales de estudio. Visite nuestro sitio www.institutoides.com.ar

Puede abonar su inscripción y la primera cuota del plan elegido a través de PAGO FÁCIL, RAPIPAGO, BAPROPAGOS, COBRO EXPRESS y TARJETAS DE CRÉDITO, TRANSFERENCIA O DEPOSITO BANCARIO.

Haga clic sobre el link que corresponda, complete sus datos y posteriormente abónelo.

FORMA DE PAGO: 1 PAGO CONTADO TOTAL

ENVÍO DE MATERIALES POR CORREO: PAGO TOTAL

LINK DE PAGO

Opción de cursado: Por correo postal

ENVÍO DE MATERIALES POR INTERNET: PAGO TOTAL

LINK DE PAGO

Opción de cursado: Por Internet / aula virtual

FORMA DE PAGO: EN 2 PAGOS MENSUALES Y CONSECUTIVOS

ENVÍO DE MATERIALES POR CORREO: PRIMER CUOTA DE 2

LINK DE PAGO

Opción de cursado: Por correo postal

ENVÍO DE MATERIALES POR INTERNET: PRIMER CUOTA DE 2

LINK DE PAGO

Opción de cursado: Por Internet / aula virtual

Una vez tramitada y abonada la inscripción y la primera cuota del plan elegido, le enviaremos el material solicitado de estudio más las instrucciones para el cursado dentro de las 96 horas hábiles de efectuada la inscripción.