



ADMINISTRACIÓN DE CONSORCIOS

La función del administrador de consorcio ya no es una tarea que pueda ser realizada por personas sin preparación. Los múltiples quehaceres, la multiplicidad de riesgos, la cantidad de normas que rigen esta actividad, la responsabilidad que éstas generan y la relación entre los consorcistas hace necesario una formación especializada teniendo en cuenta que es una actividad cada vez más compleja. Una buena administración debe, además de su tarea específica, prevenir mediante el desarrollo responsable de su actividad, el cumplimiento de la normativa. También teniendo en cuenta la enorme cantidad de edificios que pueblan la Ciudad de Buenos Aires y las ciudades del interior de nuestro país, hace que: tener conocimientos acabados de la actividad, brinde muy buenas posibilidades laborales.

Dirigido a: Aquel que administre o desee iniciarse como administrador de consorcio, obteniendo así una nueva e importante herramienta laboral para su futuro. Alumnos y egresados de las facultades de Derecho, Ciencias Económicas, Arquitectura y profesiones afines. Empleados de administraciones de consorcios, inmobiliarias, ayudantes de martilleros etc. y Todos aquellos que le interese la problemática de la propiedad horizontal y busquen un curso corto con posibilidades de futuro laboral. Quienes, luego de realizado el curso, estarán en condiciones de: Conocer la normativa general de los consorcios dictadas en la ley correspondiente, Ley 13512. Implementar en sus lugares de trabajo, mejoras respecto de los consorcios y/o unidades que les toque administrar. Llevar adelante un clima cordial dentro de la relación consorcial. Realizar sus actividades de manera eficiente: Relaciones con los encargados, con la AFIP, con los proveedores del consorcio. Efectuar las liquidaciones correspondientes a: Porcentualidad de unidades, y liquidación de sueldos de los encargados. Etc.

CONCEPTOS GENERALES SOBRE PROPIEDAD HORIZONTAL: Concepto de Propiedad Horizontal. Concepto de Propietario y Copropietario: Unidad Funcional (Departamento-cochera-local) Comunes de edificio, en la misma proporción (Porcentual) establecida por el reglamento de Copropiedad y Administración, para dicha unidad, en relación con el conjunto del edificio. Concepto de Cosa Común. Concepto del derecho que tiene los dueños de unidades como propietarios y como Copropietarios. Concepto de expensas. Conceptos importantes a tener en cuenta, relacionados con las expensas. Concepto sobre el Reglamento de Copropiedad y Administración: Redacción y alcance. Inscripción.

NOCIONES GENERALES SOBRE DERECHO: De las personas: Definición. Clasificación. Capacidad. Incapacidad. Representación de incapacitados. Emancipación. Domicilio de las personas. Cosas: Definición. Clasificación. Bienes: Definición. Clasificación. Concepto de Patrimonio. Concepto de Dominio. Concepto de Posesión. Concepto de tenencia. Significado de "acreditar dominio de la Cosa". Concepto de instrumento público y privado. Concepto de "los Derechos". La obligación. Concepto. Clases de obligaciones: De Dar. De Hacer. De No hacer. Pago. Mora. Fuentes de la obligación. Contractuales. No contractuales. Tipos de obligaciones. Contratos. Definición. Elementos constitutivos: Personas. Acuerdo de voluntades. Reglar derechos. Notas: Como acto o negocio. Debe ser. Debe tener. Debe estar. Condiciones de formación y validez. Consentimiento de las partes. Vicios de consentimiento. Objeto de los contratos. Causa de los contratos. Clasificación de los contratos. Efecto de los contratos. Extinción de los contratos. El pacto comisorio. Contratos civiles y comerciales. Señal (señal o arras). Concepto. Señal comercial (Confirmatoria). Señal civil (Penitencial). Nociones sobre sociedades: Definición. Sociedades comerciales. Objeto de las sociedades. Del contrato societario.

NOCIONES GENERALES SOBRE COMERCIO: El comerciante. Quienes pueden ejercer el comercio. Quienes no pueden ejercer el comercio. Actos de comercio. Capacidad para ejercer el comercio. Matrícula. Libros de comercio. Rendición de cuentas. Agentes auxiliares de comercio. Papeles de comercio.

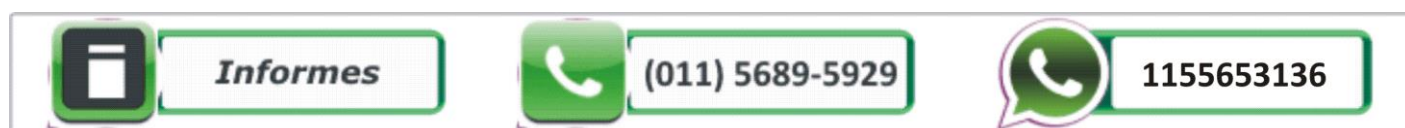
CONSORCIO DE PROPIETARIOS: Su naturaleza jurídica. Tesis que acepta la personalidad. Tesis que no acepta la personalidad. Efectos de la personalidad. Forma de gobernar un consorcio. Todos - cumplir y hacer cumplir. Reglamento de copropiedad y administración. Origen. Objeto. Alcance. Contenido. Modificaciones. Asambleas. Concepto - Alcance. Generalidades. Porcentuales. (se requiere) Unanimidad de los propietarios. 2/3 de los propietarios. 1/2 mas 1 o mayoría absoluta de propietarios (no de presentes). d) 1/2 mas 1 de presentes en la asamblea. e) Simple mayoría de presentes. Clases de asambleas. Ordinaria. Extraordinaria. Judicial. El administrador. Naturaleza jurídica de la relación del administrador con el consorcio. El mandato. (conforme al C.C.). Características del mandato. Aceptación del mandato. Mandato general y especial. Objeto del mandato. Capacidad, para ser: mandante, mandatario. Obligaciones del mandatario. obligaciones del mandante. Término del mandato. Designación del administrador. Fin del mandato. Función del administrador. Obligaciones del administrador. Responsabilidad del administrador. Derechos del administrador. Otras pautas a tener en cuenta. el reglamento interno. el consejo de administración. copropietario por sí mismo.

LIQUIDACION DE SUELDOS: Relación de dependencia, Subordinación, Diferencia con el trabajador autónomo, Definición. Remuneración Concepto, Características, Diferencia con conceptos No Remunerativos, Beneficios Sociales. Salario Mínimo Vital Móvil. Inembargabilidad, Embargabilidad. Conceptos Remunerativos, conceptos excluidos. Clasificación de Asignaciones Familiares. Sueldo Anual Complementario (SAC) Características. Vacaciones Concepto, Plazos requisitos para el goce. Legajo del Personal Antes, durante y al Cese de la Relación Laboral. Aplicativo Mi Simplificación de AFIP. Convenio Colectivo N ° 378/2004 Encargados de Edificios de Propiedad Horizontal. Liquidación de Expensas.

Duración: 6 Meses (opcional: cursado acelerado en 2 meses)

Comienzo: Todos los meses - no se suspende por vacaciones

Certificación: CURSO DIPLOMADO DE ADMINISTRACION DE CONSORCIOS





METODOLOGÍA:

El alumno cuenta con todos los materiales de estudio necesarios para el cursado, contando con los siguientes recursos didácticos:

Lectura del material: Cuadernillos teórico/prácticos impresos o en formato libro electrónico. De corresponder a cada curso, video clases en formato DVD o para descargar desde Internet

La comunicación con sus tutores. Resolución de los trabajos prácticos propuestos.

Evaluación final.

Todas las dudas o consultas que surjan, ya sea al resolver los prácticos o en la lectura del material podrán presentarlas a su tutor a través de los servicios habilitados a tal fin y a través e-mail, teléfono o aula virtual. Este método de estudio le permite estudiar en su casa o en cualquier lugar y sin la necesidad de trasladarse a cursar.

Las certificaciones otorgadas son de carácter privadas no oficiales, encuadradas dentro de la educación no formal para adultos prevista por la ley federal de educación, enseñanza no adherida a la enseñanza oficial y se encuentran expedidas conjuntamente por la Red Federal de Educación a distancia y el Instituto de Estudios Sociales IDES, instituciones que a su vez, aportan a este curso el soporte pedagógico y administrativo.

ENVIO DE LOS MATERIALES DE ESTUDIO

Puede elegir entre dos modalidades de cursado y envió de los materiales de estudio:

- POR CORREO POSTAL: MATERIAL IMPRESO + DVD (carpetas - trabajos prácticos - video clases de corresponder el tema – tutoría docente) ver aranceles cursado acelerado con descuentos.
- POR INTERNET / AULA CAMPUS VIRTUAL: DESCARGAS EN INTERNET y POR MAIL (apuntes - trabajos prácticos – video clases de corresponder el tema - tutoría docente) ver aranceles cursado acelerado con descuentos.



Visitamos en Facebook

ARANCELES: Elija la opción de cursado

Envío de los materiales de estudio por Internet, email y aula virtual

Inscripción: \$ 1150 y cuota módulo \$ 1650 (Se cursa mínimo un módulo por mes) Duración 6 meses. Puede adelantar hasta 3 módulos por mes. Si opta por el cursado acelerado en 2 meses encontrara los cupones de pago al final de esta página.

Envío del material los materiales de estudio por correo postal

Inscripción: \$ 1150 y 1 cuotas de \$ 2250. (Se cursa mínimo un módulo por mes) Duración 6 meses. Puede adelantar hasta 3 módulos por mes. Si opta por el cursado acelerado en 2 meses encontrara los cupones de pago al final de esta página.

Documentación final: Evaluación final, entrega de certificados y diploma de aprobación \$ 1650 (se abona por única vez y al finalizar la cursada)

PARA INSCRIBIRSE:

Para hacer efectiva la inscripción deberá abonar el valor del derecho de inscripción y la primera cuota del plan elegido, enviando por correo electrónico la siguiente documentación:

- 2 fotocopia del D.N.I, cédula, o partida de nacimiento.
- 2 fotos 4x4
- [Solicitud de inscripción](#) debidamente completada y firmada

Puede abonar su inscripción y la primera cuota del plan elegido a través de PAGO FÁCIL, RAPIPAGO, BAPROPAGOS, TODAS LAS TARJETAS DE CRÉDITO y DEBITO, LINK PAGOS, PROVINCIA NET, CARGA VIRTUAL y DEPÓSITO o TRANSFERENCIA

Haga click sobre el link que corresponda, complete sus datos y posteriormente abónelo.

PAGO EN LINEA – INSCRIPCION Y 1º CUOTA CURSADO POR INTERNET

LINK DE PAGO

Opción de cursado: Por Internet / aula virtual

PAGO EN LINEA – INSCRIPCION Y 1º CUOTA CURSADO POR CORREO POSTAL

LINK DE PAGO

Opción de cursado: Por correo postal

Una vez tramitada y abonada la inscripción y la primera cuota del plan elegido, le enviaremos el material solicitado de estudio más las instrucciones para el cursado dentro de las 96 horas hábiles de efectuada la inscripción.

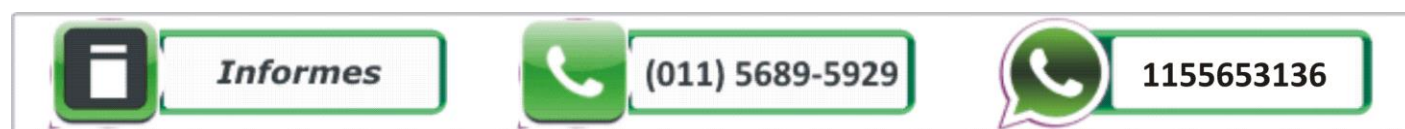
Consulte por el plan de pago contado el que incluye importantes descuentos.

DOMICILIO POSTAL Y CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA

ESTEBAN ECHEVERRIA 3750 – NORCENTER – 2º PISO “R4” – VICENTE LOPEZ - (C.P. 1605)

BUENOS AIRES – REPUBLICA ARGENTINA - **TEL/FAX:** (+54 11) 5689-5929 / **Whatsapp:** 1155653136

Horarios de atención: lunes a viernes de 9 a 18 horas



OPCIONAL: CURSADO ACELERADO EN 2 MESES

ARANCELES:

ARANCELES DEL CURSADO ACELERADO POR INTERNET Y AULA VIRTUAL CON DESCUENTO

Arancel por pago contado: un pago de \$ 8250 (inscripción y 1 modulo bonificado) (se envía la totalidad del material de estudios en un solo envío) envíos a través de Internet y aula virtual personalizada conteniendo los 6 cuadernillos de estudio, 6 trabajos prácticos, y evaluación final. El servicio al alumno cuenta con tutorías docentes ilimitadas.

Arancel en 2 pagos: 2 pagos de \$ 4950 (incluye inscripción) (Se realizan 2 envíos, mensuales y consecutivos de 3 módulos cada uno. Completando los 6 módulos en 2 envíos)

ARANCELES DEL CURSADO ACELERADO Y ENVIO DEL MATERIAL DE ESTUDIO POR CORREO POSTAL CON DESCUENTO

Arancel por pago contado: un pago de \$ 11250 (inscripción y 1 modulo bonificado) (se envía la totalidad del material de estudios en un solo envío) envíos por correo postal conteniendo los 6 cuadernillos de estudio, 6 trabajos prácticos, video clases de corresponder al tema, 4 DVD con copia de respaldo y evaluación final. El servicio al alumno cuenta con tutorías docentes ilimitadas y aula virtual en línea.

Arancel en 2 pagos: 2 pagos de \$ 6750 (incluye inscripción) (Se realizan 2 envíos, mensuales y consecutivos de 3 módulos cada uno. Completando los 6 módulos en 2 envíos)

Documentación final: Evaluación final, entrega de certificados y diploma de aprobación, carnet y envío \$ 1650 (se abona por única vez y al finalizar la cursada)

INSCRIPCIÓN

Para inscribirse: Deberá enviar por correo postal o electrónico la documentación solicitada: 2 fotocopias de DNI, 2 fotos carnet, 2 fotocopias del certificado de estudios previos, solicitud de inscripción debidamente completada y abonar el derecho de inscripción correspondiente, efectuando el pago en las entidades de pago habilitadas. Una vez enviada la documentación para la inscripción y abonado el derecho correspondiente deberá informarnos telefónicamente o por correo electrónico a fin de proceder a su inscripción dar alta como alumno de esta institución y comenzar con el envío de los materiales de estudio. Visite nuestro sitio www.institutoides.com.ar

Puede abonar su inscripción y la primera cuota del plan elegido a través de PAGO FÁCIL, RAPIPAGO, BAPROPAGOS, TODAS LAS TARJETAS DE CRÉDITO y DEBITO, LINK PAGOS, PROVINCIA NET, CARGA VIRTUAL y DEPÓSITO o TRANSFERENCIA

Haga clic sobre el link que corresponda, complete sus datos y posteriormente abónelo.

FORMA DE PAGO: 1 PAGO CONTADO TOTAL

ENVÍO DE MATERIALES POR CORREO: PAGO TOTAL

ENVÍO DE MATERIALES POR INTERNET: PAGO TOTAL

LINK DE PAGO

Opción de cursado: Por correo postal

LINK DE PAGO

Opción de cursado: Por Internet / aula virtual

FORMA DE PAGO: EN 2 PAGOS MENSUALES Y CONSECUTIVOS

ENVÍO DE MATERIALES POR CORREO: PRIMER CUOTA DE 2

ENVÍO DE MATERIALES POR INTERNET: PRIMER CUOTA DE 2

LINK DE PAGO

Opción de cursado: Por correo postal

LINK DE PAGO

Opción de cursado: Por Internet / aula virtual

Una vez tramitada y abonada la inscripción y la primera cuota del plan elegido, le enviaremos el material solicitado de estudio más las instrucciones para el cursado dentro de las 72 horas hábiles de efectuada la inscripción.